

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»
(МАОУ «Лицей № 3 им. А.С. Пушкина»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»



Сапрыкина Н.В.
(приказ от 29.08.2023 № 544)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета «Ими гордится лицей» для обучающихся
МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»**

Рассмотрено и принято на
заседании
педагогического совета
(протокол от 28.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»
протокол № 1
от 28.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»
протокол № 1
от 28.08.2023г.

г. Саратов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения обучающихся на Доску почета «Ими гордится лицей» (далее - Доска почета).
- 1.2. Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся Лицея в любом виде деятельности как в Лицее, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) и гостей Лицея о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся Лицея.
- 1.3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся Лицея, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший учебный год отчетного учебного года согласно следующих критериев при примерном поведении.

2. Критерии выдвижения

- 2.1. На Доске почета размещаются фотографии обучающихся,
 - отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать в учебной деятельности за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;
 - отличившихся в научно-исследовательской работе;
 - удостоенных звания победителя (призера) международной, региональной, муниципальной олимпиад; городских, районных и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований;
 - внёсших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявивших активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности Лицея.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

- 3.1. Доска Почета формируется на основании заявок от
 - классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - родительского комитета класса;
 - педагогического совета лицея;
 - органов лицейского самоуправления.
- 3.2. Заявки подаются до 31 августа каждого года. В заявке должны быть

- указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.
- 3.3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год отчетного учебного года, составленная классным руководителем.
 - 3.4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.
 - 3.5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета, либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.
 - 3.6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора лицея.
 - 3.7. В соответствии с приказом директора лицея о занесении кандидатур фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия (полностью) и инициалы учащегося, класс.
 - 3.8. Учащимся лицея, занесенным на Доску почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца (приложение 1).
 - 3.9. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава лицея и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.
 - 3.10. Доска почета обновляется 1 сентября каждого года. Ответственным за оформление Доски почета является заместитель директора по ВР.
 - 3.11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация Лицея за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Фотографии, занесенных на Доску почета, размещаются с письменного согласия родителей (законных представителей) и находятся до представления новых кандидатур обучающихся.
- 4.2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.

Свидетельство №
о занесении на Доску почета «Ими гордится лицей»
муниципального автономного образовательного учреждения
«Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратов»

Выдано (фамилия, имя, отчество) ученику(це) класса
_____ за особые
достижения в
_____.

Приказ МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
«О занесении на Доску почета» № ___ от _____ 20__ года.

Директор _____ /Ф.И.О.
(подпись)

М.П.