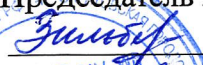


Согласовано

Председатель профкома


  
Е.Ю.Зильбер

25 сентября 2024 г.



Утверждаю

Директор MAOU «Лицей №3 им А.С.Пушкина»

  
Н.В.Сапрыкина

2024 г.



## ПЛАН

### мероприятий по улучшению условий и охраны труда в MAOU «Лицей №3 им.А.С.Пушкина» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение наличия нормативно- правовых актов, содержащих требования охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в школе	Постоянно	Председатель комиссии	
3.	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения профкома школы	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда	
4.	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и медицинских осмотров работников	При приёме на работу	Специалист по кадрам	
5.	Проведение для всех поступающих на работу лиц вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приёме на работу	Ответственный за охрану труда	
6.	Доведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приёме на работу	Курирующие завучи	
7.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	не реже одного раза в 6 месяцев	Курирующие завучи	

8.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Согласно установленным законодательством нормам	Заместитель директора по АХР	
9.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Ответственный за охрану труда Курирующие завучи	
10.	Проведение ежегодного медицинского осмотра персонала лица	Октябрь-ноябрь	Ответственный за проведение соц.педагог	
11.	Организация профилактических прививок против гриппа	Октябрь-ноябрь	Мед.работник	
12.	Составление графика отпусков на текущий год	До 1 декабря	Специалист по кадрам	
13.	Подготовка к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону	До 1 сентября	Заместитель директора по АХР	
14.	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	До 1 сентября	Заместитель директора по АХР	
15.	Организация и проведение обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности	До 1 сентября	Заместитель директора по АХР	
16.	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении пожара, аварийной ситуации	Сентябрь, апрель	Директор, заместители директора	
17.	Контроль состояния рабочих мест преподавателей, учебного оборудования, наглядных пособий	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
18.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
19.	Комплектование школьной аптечки первой медицинской помощи	До 1 сентября	Мед.работник	
20.	Замена вышедших из строя светильников и электроламп	По мере выхода из	Заместитель директора	

		строля	по АХР	
21.	Обеспечение обучающихся и персонал питьевой водой	Постоянно	Соц.педагог	
22.	Приобретение ( зарядка, замена) огнетушителей	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
23.	Техническое обслуживание системы оповещения о пожаре	До 1 сентября	Заместитель директора по АХР	
24.	Административный обход здания	Еженедельно	Председатель комиссии	
25.	Проведение косметического ремонта	июль	Заместитель директора по АХР	
26.	Осмотр состояния здания лицея	2 раза в год	Председатель комиссии	
27.	Обучение вновь принятых сотрудников, проверка знаний требований по охране труда	сентябрь-октябрь	Председатель комиссии	
28.	Оказание помощи сотрудникам лицея в решении возникающих вопросов по охране труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
29.	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	апрель	Ответственный за охрану труда	

Ответственный за охрану труда



В.Г.Колесов