

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»
(МАОУ «Лицей № 3 им. А.С. Пушкина»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №3 им.
А.С. Пушкина»

Сапрыкина Н.В.




ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе по внеурочной деятельности

Рассмотрено и принято на
заседании
педагогического совета
(протокол от 21.06.2021 № 21)

Утверждено и введено в действие
приказом по МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»
от 21.06.2021 № 431

ПРИНЯТО
общее собрание трудового коллектива
работников МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»
протокол № 2
от «21» июня 2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»

Е.Ю. Зильбер

г. Саратов, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности (далее – Положение), реализующей Федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа) курсов по внеурочной деятельности (далее - курсов) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №3 им.А.С.Пушкина Октябрьского района г.Саратова» (далее - Лицей).

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы Лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Задачи:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении курсов;

- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по уровням образования и по предметным линиям;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности.

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения, с учетом возрастных особенностей обучающихся.
- 2.3. Рабочая программа может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее - педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного до двух (среднее общее образование).
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
- 2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС; авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; основной образовательной программе Лицея.
- 2.6. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.
- 2.8. Рабочие программы по внеурочной деятельности хранятся в Лицее.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности.

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:
 - 3.2.1. Титульный лист (приложение № 1 к положению).
 - 3.2.2. Пояснительная записка, с указанием целей и задач программы, нормативных документов, методического обеспечения, принципов построения программы, указанием участников программы, сроков реализации.
 - 3.2.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
 - 3.2.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение №2 к положению).
 - 3.2.5. Календарно-тематическое планирование (приложение №3 к

положению).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем Лицея в срок до 7 сентября текущего года.

4.2. Руководитель Лицея вправе провести экспертизу Рабочих программ, авторских программ педагога непосредственно в Лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС и Положению о разработке Рабочих программ Лицея.

4.3. При несоответствии Рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям, директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете Лицея, на методических объединениях, утверждается директором Лицея. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию Лицея, публикуются на официальном сайте.

4.5. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство.

5.1. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, с соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административных совещаниях.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»**

«Рассмотрено»

на заседании методического
объединения

Протокол № _____ от « ____ »

_____ 20 ____ г.

Председатель МО

_____ / _____./

«Утверждаю»

Директор МАОУ
«Лицей №3 им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Сапрыкина

Приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности
(наименование, предмет _____)
_____ классы**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Содержание курса внеурочной деятельности

№	Название раздела, темы	Содержание темы	Форма организации занятия	Виды деятельности
1				

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
I.	Указывается название раздела.			
1.				