

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД САРАТОВ»**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»**

**ПРИКАЗ**

26 августа 2022 г.

№ 609

г. Саратов

**О создании бракеражной комиссии**

В целях осуществления общественного контроля качества питания учащихся в школьной столовой в 2022-2023 учебном году, обеспечения условий для дополнительного информирования родительской общественности о работе пищеблока, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по контролю качества питания учащихся из числа родительской общественности, медицинских работников, сотрудников лицея в составе:
  - Шестопалова А.А.- учитель;
  - Куприянова Н.В. – врач лицея ( по согласованию);
  - Кандарицкая А.А. – медицинская сестра лицея ( по согласованию);
  - Макеева А.В. – представитель родителей 10 «В» класса;
  - дежурный администратор – по графику;
  - представитель поставщика питания ( по согласованию)
2. Составить и утвердить план работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год . Отв. Шестопалова А.А. (Приложение №1)
3. Бракеражной комиссии осуществлять контроль:
  - санитарного состояния всех цехов кухни и обеденного зала;
  - маркировки инвентаря;
  - наличие пробы;
  - наличие сертификатов на готовые продукты, на сырье для приготовления пищи;
  - наличие медицинских документов у сотрудников;
  - качество блюд дневного меню с периодичностью не реже 1 раза в месяц;
  - состояние обязательной документации на пищеблоке.
4. Бракеражная комиссия осуществляет проверку в последний четверг каждого месяца.
5. Ежедневная оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями 3 членов комиссии: представителем лицея, ответственным за организацию питания, медицинским работником, представителем поставщика питания.
6. Бракеражной комиссии учитывать при проведении проверок опыт 2021-2022 учебных годов.
7. Ответственность за ведение журнала по бракеражу сырой продукции возложить на заведующего производством поставщика питания ( по согласованию)
8. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Урлапову С.А.

Директор

Н.В.Сапрыкина